

E.N.D. Katolikus Házastársi Mozgalom Egyesület

ALAPSZABÁLYA

Az E.N.D. Katolikus Házastársi Mozgalom Egyesület (röviden: Egyesület) Közgyűlése az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szellemében, a mai napon az Egyesület Alapszabályát az alábbi módosított tartalommal fogadta el:

I.

Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: E.N.D. Katolikus Házastársi Mozgalom Egyesület
2. Az Egyesület rövidített neve: END Egyesület
3. Az Egyesület székhelye: 2600 Vác, Molnár u. 6.
4. Az Egyesület működésének időtartama: határozatlan.
5. Az Egyesület önkéntesen létrehozott civil kezdeményezés.
6. Az Egyesület önálló jogi személy. Szervezeti egységei az egyes településeken működő helyi közösségek, amelyek a helyi társadalmi viszonyok erősítésével, a házaspárok, a családok és az ifjúság mentális támogatásával az adott településre kiterjedően mozdítják elő az Egyesület céljainak megvalósítását.
7. Az Egyesületet az elnök, az alelnök és a titkár önállóan képviseli a bíróságok és hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben.
8. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
9. Az Egyesület tevékenységét elsősorban Magyarország területén, de a magyar nyelvterület által érintett környező országokban, valamint a nemzetközi END mozgalomban való részvétel okán külföldön is végzi.
10. Az éves tagdíj mértéke 1.000 Ft, azaz egyezer forint.

II.

Az Egyesület céljai, feladatai és közhasznú tevékenységei

1. Az Egyesület céljai:
 - a.) Házaspárok segítése, hogy házasságuk szentségét minél jobban megélik.
 - b.) Fellépés a házasság szentségének, a család egységének és harmóniájának védelme érdekében, s ilyen módon a családok jólétének erősítése.

c.) Az Equipes Notre Dame (E.N.D.) lelkeségi mozgalom magyarországi képvisellete, kiszélesítése és koordinációja.

2. Az Egyesület feladatai és tevékenységi körei:

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat határozza meg:

- a.) Az E.N.D. lelkeségi mozgalom koordinációja a magyar nyelvterület egészén és az Egyesületen keresztül.
- b.) Az Egyesületi célok megvalósulásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, helyszínek biztosítása.
- c.) Kiscsoportos, helyi és országos lelkeségi találkozók, lelki gyakorlatok, zárándoklatok és egyéb események megszervezése, lebonyolítása Magyarországon és a környező országokban.
- d.) Az Egyesület és az E.N.D. mozgalom hagyományainak ápolása, a tagok klubhűségének megőrzése.
- e.) Az Egyesület és az E.N.D. mozgalom céljainak elérését támogató kiadványok megjelentetése.
- f.) Segítségnyújtás lelkipásztoroknak a jegyes oktatásban.
- g.) Az Egyesület és az E.N.D. mozgalom reklámozása, tevékenységének és céljainak nyilvános képvisellete a médiában, szakmai és egyéb fórumokon.
- h.) Kapcsolattartás és együttműködés a nemzetközi E.N.D. mozgalommal.
- i.) Kapcsolattartás és együttműködés a Római Katolikus Egyházal, más vallások és felekezetek képviselőivel, az állam és a területi önkormányzatok az Egyesület céljainak és feladatainak szempontjából releváns szervezeteivel, valamint a célok és feladatok tekintetében azonos célokkal rendelkező és feladatokat ellátó civil szervezetekkel, egyéb intézményekkel.

3. Az Egyesület közhasznú tevékenysége:

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 19. és 20. pontja alapján a létesítő okiratban megjelölt közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgáló, a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését támogató tevékenységek közhasznúak. Közfeladat minden olyan jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az arra kötelezett közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez.

Ez alapján az Egyesület tevékenységével a következő közfeladatok teljesítésében vesz részt (zárójelben az adott tevékenységet állami-önkormányzati feladatként meghatározó jogszabályi hivatkozás):

- a.) a családok védelme és a családok jólétének segítése (2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1. § - 6.§);
- b) felnőttoktatás (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4.§ 1.) a-u.) bekezdés);
- c.) a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése (1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. §.);

d.) önszerveződő lakossági közösségek támogatása, közösségszervezés (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. §. a.) bekezdés).

4. Az Egyesület közhasznú szervezetként vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5. Az Egyesület mint közhasznú szervezet szolgáltatásaiból a tagokon kívül mások is részesülhetnek.

III.

Egyesületi tagság

1. Rendes tagság

Az Egyesület tagja lehet minden olyan, a Katolikus Egyház által házsnak tekintett, vagy katolikus házasság útjára lépni kívánó természetes személy, aki egyetért az Egyesület céljaival, annak alapszabályát elfogadja és erről belépési nyilatkozatban tanúbizonyságot tesz, illetve akit az elnökség arra érdemesnek tart és egyhangú szavazással az Egyesület tagságába felvesz.

1.1 A tagsági jogviszony keletkezése:

A tagsági jogviszony írásbeli belépési nyilatkozattal és az elnökség döntése alapján jön létre.

1.2 A tagsági jogviszony megszűnése:

A tagsági jogviszony megszűnik:

a.) A tag írásban, az Egyesület elnökének bejelent kilépéssel.

b.) A tag elnökség általi kizárása esetén, amire az alábbi esetekben van lehetőség:

- az Egyesület céljával ellentétes, annak érdekeit és jó hírét súlyosan sértő magatartás tanúsítása (pl. az Egyesület jó hírét sértő, valótlan információk terjesztése, Egyesületi ügyben a Közgyűlés döntésével ellentétes álláspont hangoztatása kívülállók előtt);
- a tagsági díj befizetésének ismételt felhívás ellenére való elmulasztása.

A kizárás előtt a tag számára lehetőséget kell adni arra, hogy az elnökség előtt védekezését előadhassa. A kizárásról az elnökség írásbeli, indokolással ellátott határozatot hoz a kizárásra okot adó cselekményről vagy mulasztásról való tudomásszerzést követő 30 napon belül.

Kizárás esetén az érintett amennyiben a határozatot törvénysértőnek tartja annak tudomására jutásától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

c.) A tag halálával.

1.3 A tagok jogai és kötelezettségei:

Az Egyesület tagja jogosult:

- részesülni az Egyesület szolgáltatásaiból;
- részt venni az Egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- részt venni a döntéshozatalban az Egyesület Közgyűlésein;
- tisztségviselőt választhat és ő maga is választható az elnökségbe;
- jogosult a Közgyűlés és az elnökség törvénysértő határozatát annak tudomására jutásától számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadni.

Az Egyesület tagja köteles:

- az Egyesület tevékenységében aktívan részt venni, célkitűzéseinek megvalósítását elősegíteni;
- az éves tagsági díjat megfizetni minden év december 31-ig;
- olyan magatartást tanúsítani, mely nem sérti az Egyesület jó hírét.

2. Pártoló tagság

Az Egyesület jogi személyek és természetes személyek körében pártoló tagságot szervezhet.

2.1 A pártoló tagság keletkezése és megszűnése:

A pártoló tagok felvétele az elnökség hatásköre, amelyre a tagok javaslatot tehetnek. Az Egyesület pártoló tagja az lehet, aki belépési nyilatkozatában vállalja, hogy az Egyesület céljait erkölcsileg és anyagilag támogatja.

A pártoló tagság megszűnésére, a rendes tagságra vonatkozó szabályok az irányadóak.

2.2 A pártoló tag jogai:

A pártoló tag részt vehet az Egyesület rendezvényein, tanácskozási joggal jelen lehet az Egyesület Közgyűlésein. A pártoló tagokat ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint a rendes tagokat.

IV.

Az Egyesület szervezete

1. Közgyűlés

Az Egyesület legfőbb szerve és döntéshozó fóruma a Közgyűlés.

A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik és döntéseit határozat formájában, jegyzőkönyvben rögzíti. Döntéseit – a személyi kérdések kivételével – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Személyi kérdésekben egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással dönt.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon megfigyelőként bárki részt vehet, de szavazati joga

csak a rendes tagoknak van.

1.1 A Közgyűlés összehívása:

A Közgyűlést az Egyesület elnöke hívja össze írásban, napirend közlésével. A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli vagy a tagok egyharmada az ok és cél megjelölésével írásban kéri.

Az üléseket írásban (postai úton, személyesen átadva, e-mailben) az ülés időpontjának, helyének, napirendjének közlésével az Ülés időpontja előtt legalább 14 nappal kell összehívni. A napirendhez tartozó előkészítő anyagokat az Ülés időpontja előtt legalább 7 nappal beérkezően kell eljuttatni valamennyi tag számára. A meghívónak tartalmaznia kell azon rendelkezést, mely szerint határozatképtelenség esetén az egy órával későbbi időpontra összehívott Közgyűlés is határozatképes az eredetileg meghirdetett napirendi pontokban, a megjelent tagok számlától függetlenül.

A Közgyűlés napirendjét az elnökség állítja össze, ám lehetőséget biztosít valamennyi tag számára, hogy témát javasoljon. A tagok az általuk javasolt témát indoklásukkal és az esetleges alátámasztó-értelmező dokumentumokkal együtt a meghívó kézhezvételét követő hét napon belül kötelesek írásban megküldeni az elnökség tagjai számára, akik azt beépítik a Közgyűlés végső napirendjébe.

A Közgyűlés üléseit az elnök vezeti, aki azonban akadályoztatása esetén ezzel más személyt is megbízhat.

1.2 A Közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagoknak legalább a fele + egy fő jelen van. Ha a Közgyűlés nem határozatképes, a meghívóban közzétett fenti rendelkezéseknek megfelelően kell eljárni.

A Közgyűlésben minden rendes tagnak, minden kérdés esetében egy szavazati joga van. A Közgyűlés határozatai, döntései ellen nincs fellebbezési lehetőség, azonban az Egyesület bármely tagja megtámadhatja a bíróságok előtt ezeket, amennyiben számára sérelmesek.

1.3 A Közgyűlés hatásköre:

- a.) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
- b.) az elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása;
- c.) az éves költségvetés meghatározása;
- d.) a mindenkor tagdíj mértékének meghatározása;
- e.) az elnökség éves beszámolójának és az Egyesület közhasznúsági jelentésének elfogadása;
- f.) az éves pénzügyi beszámoló elfogadása;
- g.) más társadalmi szervezettel való egyesülés, feloszlás kimondása.

1.5 Jegyzőkönyv:

A Közgyűlés üléseiről a Közgyűlés által megjelölt személynek jegyzőkönyvet kell készítenie, melyet az elnök és legalább két jelenlévő tag aláír. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a Közgyűlésen részt vevő tagok által aláírt jelenléti ív.

A jegyzőkönyvekből ki kell tűnnie, hogy a Közgyűlés ülésén hozott határozat mikor és milyen tartalommal született és azt a Közgyűlés milyen számarányban fogadta el. Döntéseit a Közgyűlés az érintettekkel írásban közli a határozat meghozatalától számított 8 napon belül.

A Közgyűlési határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket időrendi sorrendben lefűzve kell az Egyesület székhelyén tartani. A Közgyűlés döntéseiről szóló határozatokat sorszámozni kell és azokról a határozat időpontjának, tartalmának feltüntetésével külön nyilvántartást kell vezetni.

2. Éves beszámoló, közhasznúsági jelentés

Az éves beszámolót az elnökség készíti a mindenkori jogszabályi elvárásoknak megfelelően, a Közgyűléssel az Egyesület elnöke és titkára ismerteti. A beszámoló elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az éves beszámolóval egyidejűleg az elnökség közhasznúsági jelentést készít és terjeszt a Közgyűlés elé, amelynek elfogadása szintén a Közgyűlés kizárólagos hatásköre.

A közhasznúsági jelentés a 2011. évi CLXXV. Törvény 29. §-a alapján az alábbiakat tartalmazza:

- mérleg (egyszerűsített mérleg);
- eredménykimutatás (eredménylevezetés).

Kiegészítő mellékletben kell bemutatni:

- a támogatási programok keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként (támogatási program alatt értve a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatásokat, adományokat);
- a támogatási programok keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásokra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági melléklet is készül, amely a következőket tartalmazza:

- az Egyesület által tárgyévben végzett közhasznú tevékenységek, ezek fő célcsoportjai és eredményei;
- a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a 2011. évi CLXXV. Törvény 32. §-ában meghatározott adatok, mutatók;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás;
- a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatása;
- a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege;

- a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolása.

A beszámolót és a közhasznúsági jelentést a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással fogadja el.

Az Egyesület éves beszámolójába és mellékleteibe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

A Közgyűlés által elfogadott éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet az elnökség ezzel a feladattal megbízott tagja a 2011. évi CLXXXI. törvény és a 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-a rendelkezéseinek megfelelő módon letétbe helyezi, valamint az Egyesület honlapján (<http://e-n-d.hu>) közzéteszi.

3. Az elnökség

A Közgyűlés a tagok közül nyílt szavazással három főből álló elnökséget választ, amelynek tagjai az elnök, az alelnök és a titkár. Az elnökség tagjai megbízásukat a megválasztásuktól számított öt éves időtartamra kapják, arról hamarabb írásos nyilatkozat benyújtásával mondhatnak le, amelyet a Közgyűlés fogad el.

Az elnökség tagjainak egyetértése esetén a Közgyűlés tisztújítás keretében bármikor új tisztségviselőket választhat, de a tisztségviselők feladatuk szándékos, vagy nagyfokú gondatlansággal történő megszegése vagy e körben elkövetett mulasztása, illetve a Közgyűlés bizalmának elvesztése esetén is visszahívhatóak, amiről a Közgyűlés határozatban köteles dönteni. A Közgyűlés határozatával szemben a tisztségviselőt megilleti a törvényes jogorvoslati lehetőség, amelyről a határozat kézbesítésével egyidejűleg értesíteni kell.

A vezető tisztségviselők az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. Kötelességeik megszegésével az Egyesületnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint egyetemlegesen felelősek.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az elnökség feladatai:

- a.) szervezi, irányítja az Egyesület munkáját;
- b.) legalább évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről a Közgyűlésnek;
- c.) megvitatja, majd a Közgyűlés elé terjeszti az Egyesület szakmai és pénzügyi tevékenységéről, illetve gazdasági helyzetéről szóló éves beszámolót;
- d.) megfelelő kommunikációs tevékenységgel teszi ismertté, ismertebbé az Egyesületet, népszerűsíti annak céljait;
- f.) szervezi a külföldi és hazai kapcsolattartást, képviseli az Egyesületet a releváns hazai és nemzetközi fórumokon;
- g.) dönt az új tagok felvételéről.

Az elnökség szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik személyesen vagy elektronikus úton. Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az ülések határozatképességéhez két elnökségi tag jelenléte szükséges. A 2011. évi CLXXV. törvény 38. §-a alapján az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt;

azzal, hogy nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az elnökségi határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket időrendi sorrendben lefűzve kell az Egyesület székhelyén tartani. Az elnökség döntéseiről szóló határozatokat sorszámozni kell és azokról a határozat időpontjának, tartalmának feltüntetésével külön nyilvántartást kell vezetni. A határozatokról az érintetteket az elnökség írásban értesíti.

Az Egyesület elnökségének tagjai e tisztségüket társadalmi megbízatásként, ellenszolgáltatás nélkül látják el, azonban a feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

Az elnökség tagjai munkájukba felkérés alapján tetszőlegesen vonhatnak be további személyeket, akiknek a munkájára a rájuk is vonatkozó szabályok vonatkoznak.

3.1 Az Egyesület elnökének feladatai:

Az Egyesület elnöke

- képviseli az Egyesületet;
- előkészíti, majd az alapszabályban meghatározott időközönként és módon összehívja a Közgyűlést;
- az alapszabályban meghatározott időközönként és módon összehívja az elnökség üléseit;
- az elnökségi ülések közötti időszakban irányítja és összehangolja az Egyesület tevékenységét;
- beszámol az elnökségnek az ülések között tett intézkedéseiről;
- felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről, céljairól az érdeklődőknek;
- gondoskodik a Közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásáról, valamint az Egyesület Alapszabályában foglaltak végrehajtásáról;
- kapcsolatot tart más társadalmi szervezetek, gazdálkodó szervezetek, stb. képviselőivel.

3.2 Az Egyesület alelnökének feladatai:

Az Egyesület alelnöke

- képviseli az Egyesületet;
- közreműködik a Közgyűlés előkészítésében és lebonyolításában;
- ellátja az elnökség ülésein rá osztott egyéb feladatokat;
- beszámol az elnökségnek az ülések között tett intézkedéseiről;
- felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről, céljairól az érdeklődőknek;
- az elnök általános helyetteseként gondoskodik a Közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásáról, valamint az Egyesület Alapszabályában foglaltak végrehajtásáról;
- kapcsolatot tart más társadalmi szervezetek, gazdálkodó szervezetek, stb. képviselőivel.

3.3 Az Egyesület titkárának feladatai:

Az egyesület titkára

- képviseli az Egyesületet;
- közreműködik a Közgyűlés előkészítésében és lebonyolításában;
- koordinálja az Egyesület gazdálkodását, adminisztrálja kiadásait és bevételeit;
- gondoskodik a hivatalos ügyintézéshez szükséges okiratok beszerzéséről és megfelelő szervekhez történő eljuttatásáról;
- gondoskodik az Egyesület működésével kapcsolatban keletkező dokumentumok alapszabálynak megfelelő nyilvántartásának vezetéséről, illetve tárolásukról;
- kapcsolatot tart az Egyesület könyvelőjével;
- ellátja az elnökség ülésein rá osztott egyéb feladatokat.

4. Felügyelő Bizottság

Amennyiben az Egyesület várható éves bevétele meghaladja az 5 millió forintot, a Közgyűlés az elnökség jelölése alapján Felügyelő Bizottságot választ.

A Felügyelő Bizottság háromtagú, az elnöktől és az elnökség tagjaitól független egyesületi tagokból áll, akiket a Közgyűlés 4 éves időtartamra választ meg, és akik egyenlő jogokkal és azonos kötelezettségekkel rendelkeznek.

A 2011. évi CLXXV. törvény 38. §-a alapján az a Felügyelő Bizottság tagja nem lehet az a személy

- a) az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be);
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll (ha jogszabály másképp nem rendelkezik);

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást;

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság a jogszabály felhatalmazása alapján ellenőrzi az Egyesület gazdálkodását. Ennek során az elnökség tagjaitól bármely ügyben felvilágosítást és/vagy jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, az Egyesület irataiba vagy könyveibe betekinthez, azokat megvizsgálhatja, valamint tanácskozási joggal részt vehet az elnökség ülésein.

Jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén a Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, működésére az elnökség működésének szabályait az irányadóak.

A Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer tart ülést, észrevételeit, döntéseit és intézkedéseit a Közgyűlés és az elnökség felé írásban teszi meg.

A Felügyelő Bizottság üléseinek határozatképességéhez két felügyelő bizottsági tag jelenléte szükséges. Ülései nyilvánosak, döntéseit egyhangúan vagy egyszerű szótöbbséggel hozza, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetésével a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás történt), amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,

b) a vezető tisztségviselők felelősséget megalapozó tény merül fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

5. A nyilvántartásra és nyilvánosságra vonatkozó szabályok

A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

A Közgyűlés döntéseiről olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a

döntések tartalma, időpontja, hatálya, a mellette és ellene szavazók száma és/vagy aránya.

Az elnökség döntéseiről elektronikusan nyilvántartott határozati tár készül, amely az Egyesület honlapján megosztásra kerül, és abba az Egyesület tagjai bármikor betekinhetnek.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az elnökkel és/vagy titkárral előre egyeztetett időpontban bárki betekinhet az Egyesület székhelyén.

Az Egyesület alapító okirata, működésével kapcsolatos információk, beszámolóí és azok közhasznúsági mellékletei az Egyesület honlapján (<http://e-n-d.hu>) kerülnek publikálásra.

V.

Az Egyesület gazdálkodása, vagyona

Az Egyesület vagyona:

- a) a tagok által fizetett tagdíjakból,
- b) magán- és jogi személyek adományaiból és
- c) az elnyert pályázati díjakból képződik.

Az Egyesület a jelen alapszabályban meghatározott céljai elérése érdekében vagyonával a Közgyűlés és az elnökség döntéseinek megfelelően, a költségvetésben megállapított keretek figyelembevételével gazdálkodik.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységekre fordítja. Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az egyes feladatok ellátására az Egyesület tiszteletdíjas személyeket alkalmazhat. Ennek feltételeiről az elnökség határoz.

Az éves tagdíjak mértékét a Közgyűlés határozza meg.

Az Egyesület elnöke és titkára 500.000 Ft összeghatárig jogosult rendelkezni önállóan az Egyesület vagyona felett, e nagyságrenden túli kötelezettségvállaláshoz, vásárláshoz az elnökség egy másik tagjának jóváhagyása szükséges.

A bankszámla felett a fenti korlátozás figyelembevételével az Egyesület titkára rendelkezik.

VI.

Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület feloszlással, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel szüntethető meg, amennyiben azt a Közgyűlés kimondja. Megszűnik továbbá az Egyesület, ha az arra jogosult szerv felosztatja, illetve megszűnését megállapítja.

Az Egyesület megszűnése esetén köteles esedékes köz- és egyéb tartozásait rendezni. Vagyonának fennmaradó részének felhasználásáról a Közgyűlés dönt.

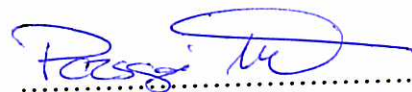
VII.

Záró rendelkezések

Az Egyesület alapszabálya által nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény és a Polgár Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Jelen Alapszabályt az E.N.D. Katolikus Házastársi Mozgalom Egyesület Közgyűlése 2013. október 6-án, Szegeden tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta, az hatályba az elfogadás napján lép.

Szeged, 2013. október 6.



Pozsgai Attila
elnök

**E.N.D. Katolikus Házastársi
Mozgalom Egyesület**
2600 Vác, Molnár u. 6.
Adószám: 18726015-1-13
Bank.szála.: 10401103-50515755-75651005